



Algemene voorwaarden voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties

- Deze voorwaarden gelden voor het gebruik van de gemeentelijke binnen- en buitensportaccommodaties. Deze documenten, inclusief algemene voorwaarden, tarieven, huisregels en procedures, maken onderdeel uit van de reserveringsbevestiging en zijn te vinden op www.maastrichtsport.nl of op te vragen bij Maastricht Sport.
- Een overeenkomst voor het gebruik van een gemeentelijke sportaccommodatie komt tot stand als een gebruiker een aanvraag indient en Maastricht Sport een reserveringsbevestiging terugstuurt. De overeenkomst kan binnen 14 dagen nadat de bevestiging is verstuurd schriftelijk worden opgezegd, zonder verdere gevolgen.

Wat betekent wat? En wie is wie?

Je eerste aanspreekpunt is Team Verhuur van Maastricht Sport. Het team is bereikbaar via verhuur@maastrichtsport.nl of telefonisch via 043-350 4500 tijdens kantooruren van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 16.00 uur. Neem je buiten deze tijden contact op? Dan krijg je een reactie op de eerstvolgende werkdag.

- De ‘reserveringsbevestiging gebruik sportaccommodatie’ is de schriftelijke bevestiging van Maastricht Sport. Daarop staan de datum, het tijdstip, de kosten en de naam van de accommodatie waarvoor de reservering gemaakt is.
- De ‘gebruiker’ is de persoon of organisatie die een sportaccommodatie bij Maastricht Sport reserveert.
- De ‘sportaccommodatie’ verwijst naar alle onderdelen van de sportaccommodatie. Dus de sportruimtes, kleedlokalen, douches, bergingen, toiletten, gangen, en andere soortgelijke ruimtes, tribunes, dug-outs, parkeerplaatsen, toegangswegen en groenvoorzieningen. Hierbij horen niet: dienstruimtes, technische ruimtes, bergruimtes en schoonmaakkasten, kantines/horecagelegenheden van de sporthallen en de kantine van sportzaal Amby.
- ‘Sportterrein’ is een buitenruimte zoals sportvelden en rondbanen.
- ‘Seizoensgebruiker’ is een gebruiker die meer dan 39 keer de binnensportaccommodatie gebruikt.
- ‘Hoofdgebruiker’ is de gebruiker die een kleed-/clubgebouw in eigendom heeft of heeft gehuurd en beschikt over aanvullende faciliteiten op de sportaccommodatie.
- ‘Forfaitgebruiker’ is de gebruiker die meer dan 39 keer de buitensportaccommodatie gebruikt.

1 Procedure & juridische zaken

- Maastricht Sport behoudt zich het recht voor om de “Algemene voorwaarden voor het gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties seizoen 2023-2024” tussentijds te wijzigen. Als dat gebeurt brengt Maastricht Sport de gebruikers van de accommodaties op de hoogte. De gebruiker kan vervolgens zonder verdere verplichtingen de overeenkomst beëindigen met ingang van de datum waarop de wijziging van kracht wordt.
- De gebruiker blijft verantwoordelijk tijdens het gebruik van de accommodatie. Ook als er andere personen optreden als toezichthouder, trainer of anderszins.
- Gebruik van de sportaccommodatie mag pas na ontvangst van de reserveringsbevestiging.
- Een aanvraag per e-mail om een accommodatie te reserveren aan verhuur@maastricht.nl moet minimaal 24 uur voor gebruik van de accommodatie bij Maastricht Sport binnen zijn. Een verzoek voor een weekend moet uiterlijk op donderdag om 12.00 uur binnen zijn.

1.1 Over het gebruik en de gebruiker

- a. Het gebruik van de sportaccommodatie in strijd met enig wettelijk voorschrift is niet toegestaan.
- b. De sportaccommodatie en alle faciliteiten mogen uitsluitend gebruikt worden voor sportactiviteiten.
- c. De gebruiker is verantwoordelijk voor het doen en laten van alle personen die tijdens het sporten zelf en het half uur voor en na het sporten in de sportaccommodatie aanwezig zijn. Als er ongeoorloofde derden aanwezig zijn tijdens de gebruiksperiode, dan moet de gebruiker dit direct telefonisch melden bij Maastricht Sport.
- d. De gebruiker mag de sportaccommodatie niet aan derden beschikbaar stellen.

- e. Als er iets verandert in de contactgegevens van de gebruiker of er komt een andere gebruiker, dan moet dit direct schriftelijk worden gemeld bij Maastricht Sport. Omdat we een overeenkomst aangaan, verwerkt Maastricht Sport persoonsgegevens. Dit gebeurt volgens de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- f. Bij gebruik van de sportaccommodatie moet degene die de reservering gedaan heeft aanwezig zijn. Of iemand aanwijzen die op dat moment verantwoordelijk is. Deze persoon moet wel 18 jaar of ouder zijn.
- g. Als de gebruiker op de sportaccommodatie activiteiten organiseert die niet regulier zijn, kan het zijn dat hiervoor een aparte vergunning nodig is. Of een melding gedaan moet worden bij de gemeente Maastricht. Maastricht Sport kan hierbij ondersteunen. De gebruiker moet zelf nagaan of dat aan het geval is. Zo ja, dan moet de gebruiker de vergunning aanvragen of een melding maken. Zonder vergunning of melding is gebruik van de accommodatie namelijk niet toegestaan. Ook als je al een reserveringsbevestiging hebt gekregen van Maastricht Sport. De gebruiker kan het gebruik annuleren zolang hij of zij voldoet aan de annuleringsvoorwaarden.
- h. Informatie over vergunningen is te vinden op [evenement organiseren, melding en vergunning | Gemeente Maastricht](#)
- i. Het sportterrein en alle faciliteiten mogen alléén gebruikt worden voor de sporttak waarvoor het terrein is aangelegd. Wil de gebruiker het sportterrein voor andere sporttakken en/of activiteiten gebruiken? Dan kan dat alleen na een schriftelijk verzoek bij Maastricht Sport. Hierna volgt al dan niet schriftelijk toestemming van Maastricht Sport.
- j. Als gebruikers zijn aangesloten bij een sportbond, sportkoepel of andere overkoepelende organisatie, moeten zij de accommodatie gebruiken volgens de regels door de betreffende organisatie.
- k. Het gebruik moet passen binnen de door Maastricht Sport vastgestelde normen. Deze verschillen per sporttak. Kijk op www.maastrichtsport.nl/accommodaties-en-voorzieningen/binnensport en www.maastrichtsport.nl/accommodaties-en-voorzieningen/buitensport voor meer informatie over gebruik en inrichting van de sportaccommodatie.
- l. Als een seizoensgebruiker de accommodatie herhaaldelijk niet gebruikt op de gereserveerde momenten en dit niet tijdig doorgeeft, volgen er sancties. De korting zal mogelijk komen te vervallen. Tevens wordt gekeken naar het aantal gereserveerde momenten voor het volgende seizoen.

1.2 Veiligheid

De gebruiker is tijdens het gebruik verantwoordelijk voor de hulpverlening, EHBO en BHV. Dit is inclusief het ontruimen van het complex of terrein. De gebruiker moet ervoor zorgen dat hulpdiensten de sportaccommodatie en/of sportterrein altijd kunnen bereiken.

Binnensport:

In de sporthallen is EHBO-materiaal aanwezig met een massagetafel en brancard. In Sporthal Geusselt is een AED aanwezig.

Buitensport:

- a. De gebruiker is zelf verantwoordelijk om te zorgen voor EHBO-materiaal. Op Sportpark West en Geusselt Noord is een brancard en AED aanwezig. Deze zijn te vinden in het kleed-/clubgebouw en kunnen daarom alleen worden gebruikt door personen die toegang hebben tot het gebouw of als er een beheerder aanwezig is.
- b. Op de sportparken is geen telefoon. De gebruiker moet hier dus zelf voor te zorgen.

1.3 Betalen

In de digitale vooraankondiging van de factuur en op de factuur zelf staat hoe de kosten moeten worden betaald.

1.4 Huisregels

Gebruikers moeten zich houden aan de Huisregels. Deze hangen op in alle locaties.

1.5 Eten en drinken

Het is verboden om zelf meegebracht eten en drinken (met uitzondering van water, sportdrink, sportrepen e.d.) te nuttigen of te verkopen in de accommodaties. Andere bedrijven drank of eten laten leveren of verkopen is ook verboden. Als er horeca is op de accommodatie, dan kunnen afspraken gemaakt worden met de horeca-eigenaar over het gebruik.

1.6 Annuleren

Annuleren kan alleen schriftelijk bij Maastricht Sport.

- a. Annulering reserveringsbevestiging

- I. Bij annulering meer dan 30 dagen voor het geplande gebruik hoeft er niets betaald te worden.
 - II. Bij annulering korter dan 30 dagen voor het geplande gebruik moet het volledige bedrag dat vermeld is in de reserveringsbevestiging betaald worden.
- b. Annulering seizoensovereenkomst
- Seizoensgebruikers hebben recht op korting zolang ze minimaal 90% van de gebruiksmomenten gebruiken. Daalt het gebruik onder de 90% dan vervalt de korting. Eventueel al genoten korting moet worden terugbetaald.
- c. Forfaitgebruikers:
- I. Als een forfaitgebruiker minimaal 30 dagen voor het gebruik van een sportterrein de reservering van dit sportterrein gedeeltelijk annuleert. Dan:
 - Betaalt de gebruiker nog steeds het volledige forfaitbedrag voor het sportterrein en (als dit van toepassing is) de volledige forfaitkosten voor de kleedlokalen als het gebruik minimaal 39 gebruiksmomenten van 1 uur blijft. De eventuele servicekosten voor sportterreinverlichting en kleedlokalen hoeft men voor de geannuleerde momenten niet te betalen.
 - Wordt de forfaitreservering omgezet naar een incidentele reservering en betaalt men de kosten op basis van incidenteel gebruik voor het feitelijk gebruik (per uur) van het sportterrein en eventueel bijkomende kosten van sportterreinverlichting en kleedlokalen.
 - II. Het kan zijn dat het gebruik op de sportparken West en Geusselt Noord niet op tijd is geannuleerd en daardoor kosten moeten worden betaald. Geef de annulering dan toch door aan verhuur@maastrichtsport.nl. Maastricht Sport kan dan misschien nog medewerkers inzetten, voorzieningen voorbereiden en dan kunnen andere verenigingen het terrein gebruiken. Als de annulering vlak voor het gebruik is, informeer dan het sportparkbeheer rechtstreeks.
 - III. Een forfaitgebruiker kan geen aanspraak maken op een vergoeding door Maastricht Sport, als Maastricht Sport het gebruik van een sportterrein incidenteel aan derden toekent. Waar mogelijk zal Maastricht Sport de forfaitgebruiker een alternatief of andere oplossing bieden. Als het aantal gebruiksmomenten door ontzegging van het gebruik door Maastricht Sport onder de 39 momenten zakt en geen acceptabel alternatief wordt geboden, krijgt de gebruiker de kosten terug voor het gebruik onder de 39 momenten.

1.7 Bijzondere omstandigheden

- a. Maastricht Sport hoeft de gebruiksovereenkomst niet na te komen in de volgende gevallen:
 - I. Van buiten komende oorzaken waardoor Maastricht Sport verplicht is de accommodatie te sluiten, omdat het gebruik niet mogelijk of verboden is.
 - II. Tijdens het onderhoud van de sportaccommodatie tijdens het sportseizoen.
- b. Maastricht Sport brengt de overeengekomen vergoeding voor de gebruiksuren waarin de gebruiker het gebruiksobject niet heeft kunnen gebruiken, vanwege een situatie als onder sub a. punt I en II, niet in rekening.
- c. Maastricht Sport heeft in de gevallen onder sub a. punt I en II en sub b een inspanningsverplichting om de gebruiker een alternatief aan te bieden.
- d. Maastricht Sport is niet aansprakelijk voor de schade van gebruiker of derden die ontstaat, omdat zij de accommodatie niet kunnen gebruiken.

2 Gebruik en inrichting van de sportaccommodatie

2.1 Wat te doen bij storingen?

Spoeoedeisende storingen moet de gebruiker onmiddellijk telefonisch melden (043-350 4500). Niet-spoedeisende storingen moeten uiterlijk binnen vijf werkdagen via e-mail worden gemeld bij Maastricht Sport (verhuur@maastrichtsport.nl).

2.2 Toegang tot de sportaccommodatie (binnensport)

a. Algemeen: incidentele huurders moeten tijdens het gebruik de reserveringsbevestiging kunnen tonen in de sportaccommodatie. Voor seizoenshuurders geldt dat niet.

b. Sleutels

Alle accommodaties:

- I. De gebruiker is verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de sportaccommodatie met een sleutel. De gebruiker kan de sleutel vooraf aan het gebruik ophalen bij Maastricht Sport (Discusworp 4, 6225 XP Maastricht), op vertoon van de reserveringsbevestiging. Kijk op www.maastrichtsport.nl voor de openingstijden van Maastricht Sport. Uiterlijk vijf werkdagen na afloop van het gebruik moet de gebruiker de sleutel bij Maastricht Sport inleveren.
 - II. Voor seizoensgebruikers en gebruikers die voor een langere aaneengesloten tijd huren gelden andere afspraken. De gebruiker die verschillende aaneengesloten reserveringen maakt, moet bij het afhalen van de sleutel melden wanneer hij of zij deze terugbrengt. Dat moet uiterlijk vijf dagen na de laatste reservering zijn. Per sleutel moet de gebruiker een borg van € 50,00 betalen en per pin voldoen. Bij betaling van de borg gaat de gebruiker akkoord met de voorwaarden. Bij inlevering van de sleutel krijgt de gebruiker de borg terug, via een pinstorting.
 - III. Levert de gebruiker de sleutel niet op tijd in, dan krijgt deze een boete van € 5,00 per dag. Verlies van de sleutel moet de gebruiker meteen melden bij Maastricht Sport via de eigen inlog, per mail of telefonisch. In dat geval is de gebruiker de borg kwijt.
- c. Te verrichten handelingen
- I. Waar dat handmatig moet gebeuren, zorgt de gebruiker dat de lichten in de accommodatie worden aan- en uitgeschakeld.
 - II. Als er geen volgende huurder is, zorgt de gebruiker dat bij het verlaten van de accommodatie niemand achterblijft en alle ramen, deuren en toegangspoorten gesloten zijn.
 - III. De gebruiker is verantwoordelijk voor het inrichten van de sportfaciliteit bij het begin van het gebruik en opruimen hiervan na afloop van het gebruik.
- d. Medewerkers: medewerkers van Maastricht Sport en door Maastricht Sport aangewezen bedrijven of personen hebben, indien nodig, altijd toegang tot de sportaccommodatie. Zij moeten zich legitimeren. De gebruiker moet de aanwijzingen van deze medewerkers opvolgen.

2.3 Toegang tot de sportaccommodatie (buitensport)

Sleutels: tenzij anders is overeengekomen is de gebruiker verantwoordelijk voor het openen en sluiten van de toegangspoort van de sportaccommodatie met een sleutel. Deze moet voor aanvang van de gebruiksperiode worden opgehaald bij Maastricht Sport (Discusworp 4, 6225 XP Maastricht). Neem de reserveringsbevestiging mee om de sleutel te krijgen. Kijk op www.maastrichtsport.nl voor de openingstijden van Maastricht Sport. Uiterlijk 5 werkdagen na afloop van de gebruiksperiode moet de sleutel bij Maastricht Sport weer worden ingeleverd. Per sleutel geldt een borgbedrag van € 50,00 (alleen via pin te betalen). Deze borg wordt bij inlevering van de sleutel via pin geretourneerd. Als de sleutel niet op tijd wordt teruggegeven volgt een boete € 5,00 per dag. Als de gebruiker de sleutel is kwijtgeraakt moet dit direct bij Maastricht Sport worden gemeld. In dit geval houden we het borgbedrag in. Maastricht Sport kan een seizoensgebruiker meerdere sleutels geven (tegen betaling van € 50,00 borg per sleutel). Als hiervoor extra sleutels bijgemaakt moeten worden, dan worden de kosten in rekening gebracht bij de gebruiker.

2.4 Gebruikstijden

Binnensport

- a. Toegang tot de sportaccommodatie: de gebruiker heeft toegang tot de kleedlokalen van de sportaccommodatie vanaf 30 minuten voor het begin tot 30 minuten na afloop van het gebruik.
- b. Toegang tot de sportruimte
 - I. De gebruiker heeft toegang tot de sportruimte vanaf het tijdstip dat het gebruik ingaat. Dit tijdstip staat vermeld in de reserveringsbevestiging.

- II. De gebruiker moet de sportruimte opgeruimd achterlaten en vertrekken op het eindtijdstip van het gebruik. Dit tijdstip staat vermeld in de reserveringsbevestiging.
- III. Als de gebruiker een deel van een sporthal of sportzaal huurt, mag ook alleen dat gedeelte worden gebruikt. Constateert Maastricht Sport dat ook een niet-gehuurd gedeelte wordt gebruikt, dan krijgt de gebruiker een boete ter hoogte van tweemaal het geldend uurtarief over het niet gehuurde deel. Afgerond naar boven op hele uren.
- c. Het gebruik van een sportruimte zonder reserveringsbevestiging is verboden

Buitensport

- a. De gebruiker heeft toegang tot het sportterrein van het tijdstip dat de gebruikperiode ingaat tot het tijdstip dat de gebruikperiode eindigt. De tijdstippen staan in de reserveringsbevestiging.
- b. Sportterreinen kunnen in de regel worden gebruikt van 08.00 uur tot 23.00 uur. Vanwege milieuvorschriften moet de veldverlichting uiterlijk om 23.00 uur uit zijn.
- c. Als de gebruiker de sportruimte gebruikt buiten de overeengekomen gebruikperiode, dan volgen er twee waarschuwingen en vervolgens een sanctie.

2.5 Huis- en gedragsregels: wat is niet toegestaan?

- a. Het is verboden om in de sportaccommodatie te overnachten.
- b. Het is verboden om andere activiteiten dan sportactiviteiten in de accommodatie te laten plaatsvinden.
- c. Het hockeywaterveld mag niet gebruikt worden zonder gebruik van de beregeningsinstallatie (of voldoende regen). Het semiwaterveld mag ook bespeeld worden zonder beregening.
- d. Gebruikers mogen niet op de sportfaciliteiten:
 - I. Schoeisel dragen dat schade kan aanbrengen aan de ondergrond. Het kunstgrasveld mag alleen betreden worden met voetbalschoenen voor kunstgras, schoenen met vaste nop en schoenen met schroefnop. Het kunstgrasveld mag niet gebruikt worden met schoeisel met scherpe randen of uitsteeksels;
 - II. Met vuile schoenen de kunst(gras)velden of binnensportaccommodaties betreden;
 - III. Voorwerpen gebruiken die schade kunnen toebrengen aan de sportaccommodatie. Het gebruik van grondpennen op het kunstgrasveld (bijv. voor het verankeren van de kanteldoelen) is niet toegestaan;
- e. Zie voor de overige regels de Huisregels. Deze hangen op in alle locaties.

2.6 Beoordelen verantwoord gebruik sportterreinen

Met uitzondering van de voetbalvelden van sportpark Geusselt Noord en het multifunctionele veld van de sportparken Geusselt Noord en West, beoordelen de hoofdgebruikers van de sportparken zelf of, in geval van slechte terreinomstandigheden, het verantwoord is om een sportterrein te gebruiken. Voor deze beoordeling gebruiken de hoofdgebruikers een protocol.

- a. Het besluit geldt alleen voor het gebruik van de activiteiten van de hoofdgebruiker zelf. De hoofdgebruiker kan Maastricht Sport wel vragen om ook het gebruik van het sportterrein door derden te verbieden.
- b. Als een sportbond is overgegaan tot algemene afgelasting, mogen de clubs alsnog trainingen of oefenwedstrijden organiseren.
- c. Maastricht Sport mag zelfstandig beslissingen nemen over het gebruik.
- d. Ook niet-hoofdgebruikers hebben een eigen verantwoordelijkheid voor al dan niet gebruik. Volgens de voorwaarden heeft Maastricht Sport de mogelijkheid om eventuele schade te verhalen op de gebruiker als hij of zij onverantwoordelijk met de accommodatie is omgegaan. Hierbij hoort ook het gebruik van een sportterrein terwijl de gesteldheid zo slecht is dat gebruik tot bovenmatige schade leidt.
- e. De gebruikers moeten zelf beoordelen of gebruik van de sportterreinen vanuit het oogpunt van veiligheid verantwoord is.

2.7 Veiligheid

De vluchtwegen en nooduitgangen moeten obstakelvrij zijn. De gebruiker is verplicht om voor aanvang van het gebruik te controleren of dit daadwerkelijk zo is. De gebruiker moet eventuele obstakels verwijderen. Mochten de vluchtwegen en nooduitgangen niet vrij te maken zijn, dan mag géén gebruik worden gemaakt van de sportaccommodatie.

2.7 Schoonmaken

De gebruiker is verantwoordelijk voor het schoon achterlaten van de accommodatie na gebruik.

3 Sanctiebeleid

Wanneer bovenstaande voorwaarden niet worden nageleefd, de huisregels worden overtreden of de accommodatie oneigenlijk wordt gebruikt, hanteert Maastricht het volgende sanctiebeleid.

3.1 Aansprakelijkheid bij schade en kosten

- a. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan de sportaccommodatie. En voor de aanwezige inventaris tijdens het gebruik. Tenzij de gebruiker kan bewijzen dat hij of zij dit niet gedaan heeft.
- b. Bij gebreken of eventuele schade moet de gebruiker dit meteen schriftelijk melden bij Maastricht Sport. Als het gebrek voor rekening van Maastricht Sport komt, dan heeft Maastricht Sport een redelijke termijn voor het uitvoeren van herstel.
- c. Maastricht Sport is niet aansprakelijk:
 - I. Als er schade is die Maastricht Sport niet heeft veroorzaakt;
 - II. Als er schade is aan een persoon of aan spullen van de gebruiker of anderen.
 - III. Als de sportaccommodatie niet op tijd beschikbaar is (omdat bijvoorbeeld de vorige gebruiker te lang doorgaat).
 - IV. Als de gebruiker schade veroorzaakt.
 - V. Bij eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in de sportaccommodatie;
 - VI. Voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van gebruiker of personen die onder verantwoordelijkheid van de gebruiker van de sportaccommodatie vallen.
- d. De gebruiker vrijwaart Maastricht Sport voor aanspraken van derden.
 - I. Maastricht Sport hoeft geen schade te vergoeden of andere compensatie te bieden als het overeengekomen gebruik niet door kan gaan vanwege sluiting van de accommodatie, of gedeelten daarvan vanwege storingen, calamiteiten of een situatie zoals genoemd in 3.1.c, punt I tot en met VI.
 - II. De gebruiker wordt aansprakelijk gesteld voor alle schade die ontstaat doordat de gebruiker de huisregels niet naleeft. Tevens kan Maastricht Sport de gebruiker de toegang tot en het gebruik van de sportaccommodatie ontzeggen.
- e. De kosten voor herstel van schade worden op de gebruiker verhaald.
 - I. Als de schade is vastgesteld volgt een boete van €50,-. Dit komt boven op de kosten voor het herstellen van de schade.
 - II. Als de gebruiker al eerder een boete heeft gehad voor een soortgelijke overtreding, dan wordt de boete verdubbeld. Dat gebeurt bij elke herhaling.
 - III. Als de gebruiker niet betaalt, wordt deze de toegang tot de accommodatie en alle andere door Maastricht Sport geëxploiteerde accommodaties ontzegd. De betalingsverplichting blijft in stand.
 - IV. Ter ondersteuning van het toezicht op de gebruiksvoorwaarden en verplichtingen maakt Maastricht Sport gebruik van camera's. Deze camera's hangen in de hal en gangen van de sportzaal. De camerabeelden worden opgeslagen met in achtname van de privacyregels.

3.2 Boete bij oneigenlijk gebruik van de accommodatie

Wanneer een externe huurder of inhuurkracht het huishoudelijk reglement overtreedt en een toezichthouder dit vaststelt, gebeurt het volgende:

- a. De huurder wordt onmiddellijk aangesproken.
- b. Hij/zij krijgt een schriftelijk bericht. Deze wordt opgeslagen in het huurdersdossier.
- c. Er volgt een financiële boete:
 - I. Per overtreding - ook als er geen sprake is van schade - geldt een boete van €50,-.
 - II. Bij meerdere overtredingen geldt een maximaal bedrag van €250,- per dag.
 - III. Bij het gebruik van een niet-gehuurd gedeelte van een sportaccommodatie geldt een boete van twee keer het huurbedrag (naar boven afgerond).
- d. Bij een niet-tijdige betaling – Maastricht Sport hanteert de wettelijke betalingstermijn – volgen twee betalingsherinneringen. De oorspronkelijke kosten worden verhoogd met wettelijke incassokosten en eventuele rente.
- e. Als bovenstaande niet leidt tot betaling dan wordt de gebruiker de toegang tot de accommodatie ontzegd en een incassobureau ingeschakeld.
- f. Als er sprake is van schade aan of in een accommodatie en de dader is vastgesteld, dan wordt er bij de leverancier een offerte aangevraagd voor de reparatie of vervanging. De dader wordt via een persoonlijk gesprek en aangetekende brief op de hoogte gebracht van het voorval en bedrag. De vergoeding wordt altijd eerst in overleg medegedeeld.